

國立屏東科技大學職涯發展處 通知

地址：91201 屏東縣內埔鄉學府路一號

聯絡人及電話：徐偉玲、7493

(e-mail：weiling@mail.npust.edu.tw)

受文者：各學院、全校各系（所）、各班導師及班代

發文日期：中華民國 107 年 6 月 1 日

發文字號：(107)屏科大職發字第 1071820007 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明

主旨：有關**應屆畢業生及在校生**至技術證照系統登錄 106-1 及 106-2 考取之證照資料及提出證照獎勵申請作業已開放申請，**此項學生登錄之證照資料為職涯發展處 10 月份填報教育部技專校院校務基本資料庫系統(表 4-8-2)之資料來源**，惠請各系、所務必將此重要訊息轉知各班導師及學生並鼓勵提出申請，請查照。

說明：

- 一、依據國立屏東科技大學學生專業證照獎勵辦法(如附件一)及獎勵標準表(如附件二)辦理。
- 二、證照獎勵申請日期：**應屆畢業生及在校生即日起至 107 年 9 月 28 日止**。
- 三、申請證照獎勵者須符合下列證照獎勵審核條件，方可獎勵。
(一) 須符合證照獎勵辦法、獎勵標準表、身分別及生效日期之規定。

身分別	106-1 證照生效日(維護前期) (是指 107 年 3 月技專尚未填報者，可利用此次機會補登，但上次已填報者不能重複填報。)	106-2 證照生效日(當期資料)
在校生	106/08/01~107/01/31	107/02/01~107/07/31
應屆畢業生	106/08/01~107/01/31	107/02/01~107/10/31

- (二) 須先至國立屏東科技大學技術證照系統

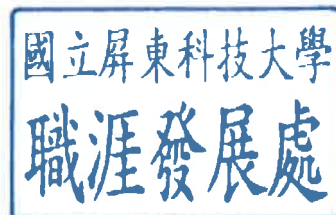
(網址 <http://npustpo.npust.edu.tw/licence/>) 登錄證照基本資料，

於【證照管理】功能中上傳**證照**，於【帳戶管理】上傳**身分證**及**本人帳戶存摺影本**，以上三項資料要用 **jpg** 檔上傳，否則管理者無法做審核。

(三) 申請者需上傳資料及注意事項：

1. 務必要上傳**本人存摺影本**，若為一銀或郵局存摺免扣手續費，使用其他銀行存摺影本時會扣手續費。
 2. 登錄帳戶資料時，郵局不需選擇地區分行名稱，**其餘銀行皆需選擇地區分行名稱**，如中國信託商業銀行新店分行(8220314)、第一商業銀行屏東分行(0077419)。
 3. 輸入「帳號」時，不要有空白-、/等符號出現，如郵局-局號7碼、帳號7碼共14碼，無須寫立帳郵局，正確填寫方式為12345671234567，不要寫成1234567-1234567。
- 四、 證照獎勵標準表依證照類別作不同獎勵分類及不同獎勵等級，但其給獎額度乃依當年度經費狀況及申請件數而相應作證照獎勵金額之調整。
- 五、 **應屆畢業生申請案件將與107學年度第1學期在校生之證照獎勵申請案件一併提案獎助學金委員會審核。**
- 六、 若於證照系統發現無此證照名稱時，於系統之【最新消息】中下載【提出「申請新增證照種類」申請表】，於107年9月25日前將申請表(如附件三)寄至 npustpo@mail.npust.edu.tw 信箱，待本處新增證照種類後，才能登錄證照資料。
- 七、 英語及日語證照依教務處之「國立屏東科技大學參與外語能力檢定獎勵辦法」辦理，不在此辦法獎勵。
- 八、 檢附證照獎勵申請流程、學生申請證照獎勵流程圖(如附件四、附件五)供參閱。
- 九、 本次申請證照獎勵金審核撥款須經107學年度第1學期獎助學金委員會審核，若通過審核獎勵金撥款期程約為明年寒假2月，將公告獲獎名單於校園搶先報及技術證照系統。
- 十、 獎勵金核撥查詢方式：學生可至本校出納組帳款查詢系統(網址：140.127.2.136)查詢獎勵金核撥情形，登錄方式：帳號為身分證字號，密碼預設為存帳帳號末5碼，即可查閱。若您提供的銀行帳號與先前提供學校帳號資料不同時，學校會以您先前提供給學號之帳號來入款。

正本：各學院、全校各系(所)、各班導師及班代
副本：職涯發展處



國立屏東科技大學學生專業證照獎勵辦法

97年1月21日96學年度第1學期就業輔導委員會會議通過
97年6月26日第120次行政會議會議通過
98年1月15日97學年度第1學期就業輔導委員會會議通過
98年2月19日第128次行政會議會議通過
100年6月22日99學年度第2學期就業輔導委員會會議通過
100年8月25日第156次行政會議會議通過
102年3月7日第173次行政會議會議通過
103年1月13日102學年度第1學期就業輔導委員會會議通過
103年3月13日第183次行政會議會議通過
103年6月23日102學年度第2學期就業輔導委員會會議通過
103年7月3日第186次行政會議會議通過
104年9月10日第199次行政會議會議通過

第一條 為提升本校學生專業技能及素養，鼓勵學生取得專業證照，以提升學生畢業後就業能力，特訂定國立屏東科技大學學生專業證照獎勵辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法之獎勵對象：

- 一、本校學生於就學期間(含應屆畢業生)取得專業證照且符合本辦法獎勵標準者，由本校核撥獎勵金，以資鼓勵。
- 二、本校新生於高中職畢業前取得專業證照，僅做嘉獎乙次，不發獎金，並由系所向學務處生輔組提出嘉獎申請，以資鼓勵。

第三條 本辦法之證照類別區分如下：

- 一、公職考試：取得國家公務人員考試之資格者。
- 二、政府機關：取得政府機關舉辦或政府機關委託辦理機構所核發之證照。
- 三、國際證照：取得國內、大陸地區(含港澳)或國外機構所核發之國際證照。
- 四、外語之語文證照：取得政府機關或政府機關委託辦理機構所核發外語之語文證照。但英語及日語之證照獎勵則依國立屏東科技大學學生參與外語能力檢定獎勵辦法給予獎勵，不在此限。
- 五、非外語之語文證照：取得政府機關或政府機關委託辦理機構所核發非外語之語文證照。
- 六、其他證照：取得國內或國外機構所核發之非前一至五款所列

之證照。

第四條 本辦法之獎勵標準如下：

一、公職考試獎勵標準：高考、甲級及等同高考、甲級(含)以上獎勵金最高 5,000 元；普考、乙級及等同普考、乙級(含)以上獎勵金最高 3,000 元；初等考、丙級及等同初等考、丙級或不分級者獎勵金最高 2,000 元。

二、政府機關獎勵標準：

1.取得中央各院及其各部之政府機關高考、甲級、高級及等同高考、甲級、高級(含)以上獎勵金最高 3,000 元；普考、乙級、中級等同普考、乙級、中級(含)以上獎勵金最高 1,000 元；丙級、初級及等同丙級、初級或不分級者獎勵金最高 300 元。

2.取得中央各會、署、局及各縣市政府之政府機關甲級、高級及等同甲級、高級(含)以上獎勵金最高 1,000 元；乙級、中級及等同乙級、中級(含)以上獎勵金最高 500 元；丙級、初級及等同丙級、初級或不分級者獎勵金最高 300 元。

三、取得國際證照(含國內、大陸地區(含港澳)及國外)獎勵金最高 1,000 元。

四、取得外語之語文證照獎勵金最高 300 元。

五、取得非外語之語文證照獎勵金最高 300 元。

六、取得其他證照獎勵金最高 300 元。

第五條 本校學生取得之專業證照，得依本辦法之規定申請獎勵，同一證照申請皆以一次為限。另依本校其他獎勵辦法已授獎勵者，亦不得重複申請獎勵。

第六條 本辦法所需經費由學務處獎助學金支應，獎勵金標準得視當年度預算經費情形調整之。

第七條 本辦法之申請時間及申請流程：

一、申請時間：依職涯發展處公告之。

二、申請流程：

1.申請人應於規定申請時間內先至本校技術證照系統登錄證照資料及上傳證照、身分證及匯款帳戶存摺等資料後，下載申請表，

並將申請表送至職涯發展處提出申請。

- 2.申請表業經職涯發展處審核及彙整後，依學校行政程序辦理獎勵金核發作業。

第八條 本辦法經行政會議通過後施行，修正時亦同。

國立屏東科技大學學生專業證照獎勵辦法獎勵標準表

1030623 製

證照類別	獎勵分類	證照等級	獎勵金額	備註
公職考試	取得國家公務人員考試之資格者	高考、甲級及等同高考、甲級(含)以上	最高 5,000 元	
		普考、乙級及等同普考、乙級(含)以上	最高 3,000 元	
		初等考、丙級及等同初等考、丙級或不分級	最高 2,000 元	
政府機關	取得中央各院及其各部之政府機關（考選部、勞動部、教育部、經濟部、內政部等）	高考、甲級、高級及等同高考、甲級、高級(含)以上	最高 3,000 元	
		普考、乙級、中級及等同普考、乙級、中級(含)以上	最高 1,000 元	
		丙級、初級及等同丙級、初級或不分級	最高 300 元	
政府機關	取得中央各會、署、局及各縣市政府之政府機關	甲級、高級及等同甲級、高級(含)以上	最高 1,000 元	
		乙級、中級及等同乙級、中級(含)以上	最高 500 元	
		丙級、初級及等同丙級、初級或不分級	最高 300 元	
國際證照	國內、國外及大陸地區（含港澳）		最高 1,000 元	
語文證照-外語	除英語及日語以外之外語證照		最高 300 元	英語及日語依國立屏東科技大學參與外語能力檢定獎勵辦法給予獎勵。
語文證照-非外語	客語、華語、原住民、閩南語等非外語證照		最高 300 元	
其他證照	國內、國外		最高 300 元	

說明：國立屏東科技大學學生專業證照獎勵辦法第六條 本辦法所需經費由學務處獎助學金支應，獎勵金標準得視當年度預算經費情形調整之。

附件三

新增證照種類申請表

申請人姓名：

學號：

系所或班級：

連絡電話：

連絡信箱：

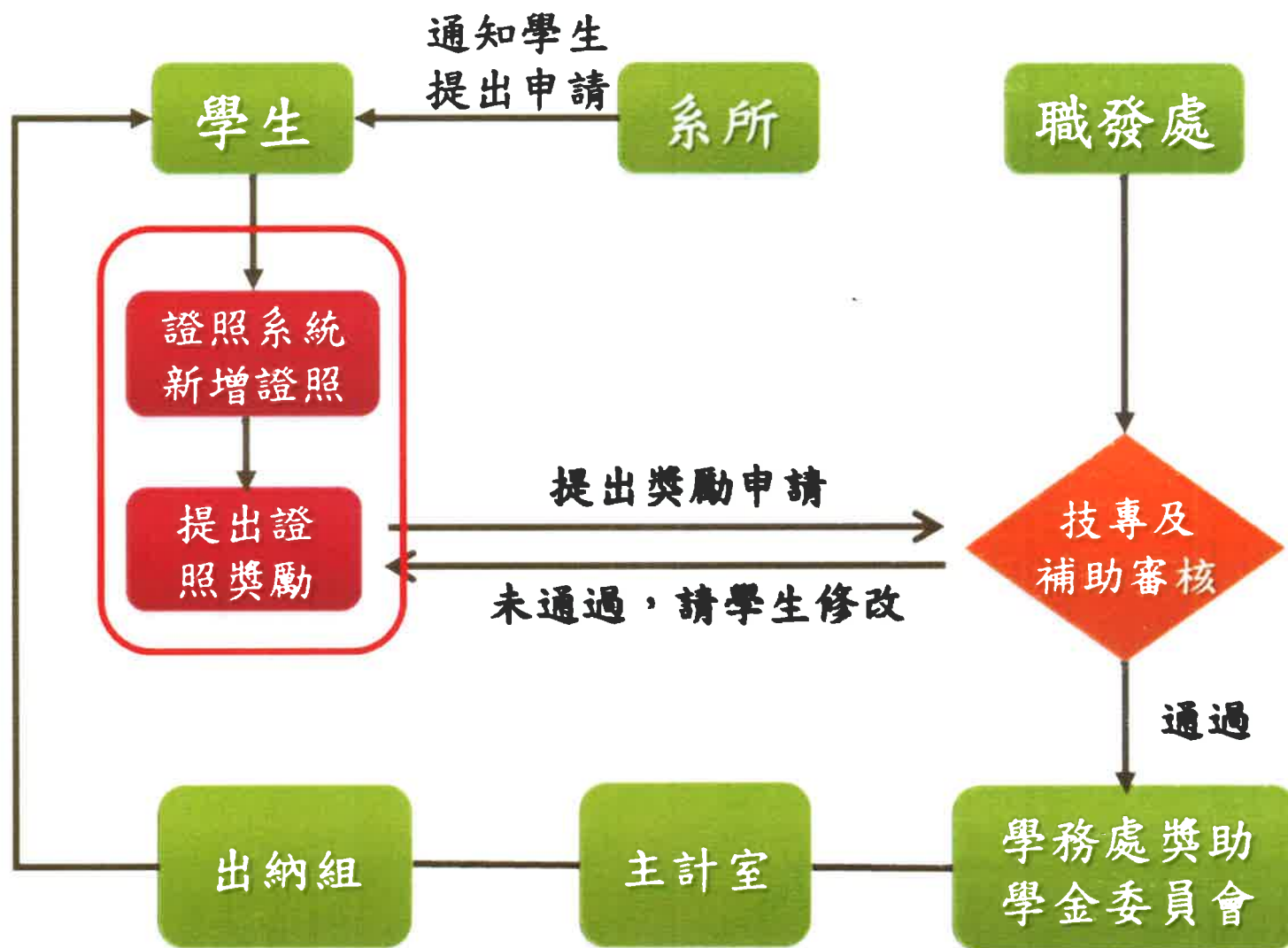
提出「申請新增證照」需提供基本資料如下：

項目	請填寫及勾選資料	備註
*證照名稱		
*證照級/分數		
地區	<input type="radio"/> 國內 <input type="radio"/> 國外 <input type="radio"/> 大陸地區（含港澳）	
證照類別	<input type="radio"/> 公職考試 <input type="radio"/> 語文證照 <input type="radio"/> 國際證照 <input type="radio"/> 政府機關 <input type="radio"/> 其他	
*發照單位名稱		
發照單位網址		
可補充更詳細相關資料		可提供相關檔案資料

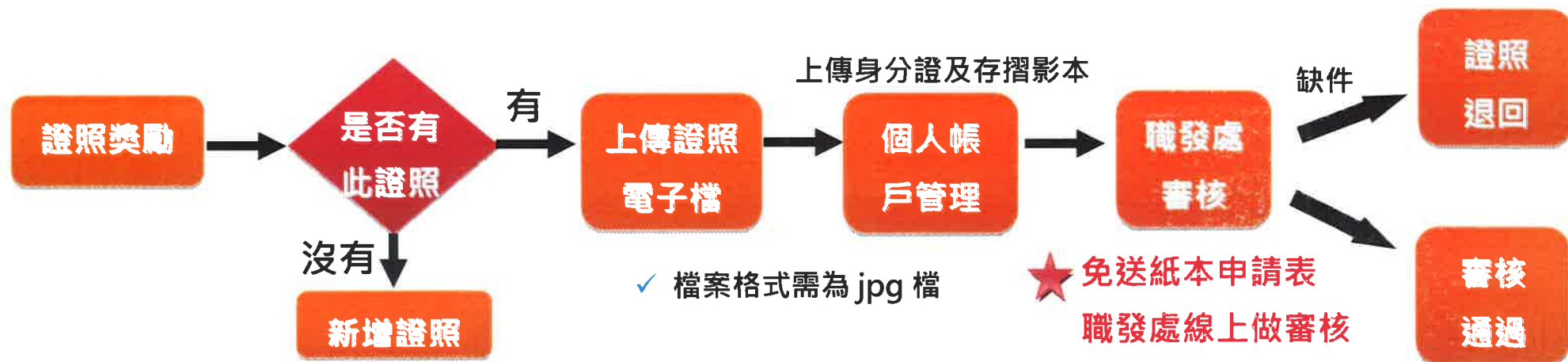
說明：

系所或學生若於證照系統發現無此證照名稱時，請將「新增證照種類」申請表及證照影本寄至 npustpo@mail.npust.edu.tw 信箱，本處將協助申請新增證照種類送審作業，等取得證照代碼時才能登錄證照資料，惠請系所務必將此重要訊息轉達學生知悉。

證照獎勵申請流程



學生申請證照獎勵流程圖



- ▶ 若登錄證照系統發現無此證照名稱時，請將附件三-新增證照種類申請表及證照資料送職涯發展處。

✓ 檔案格式需為jpg檔

★ 免送紙本申請表
職發處線上做審核

✓ 申請期限至9月28日止