研究生離校手續單各單位流程

製表 107.6.25

承辦單位	辦理事項
教務處註冊組 **Office of Academic Affairs Registration Division**	1.上傳中英文摘要 word 檔 2.繳交學位論文 1 冊。 3.註冊組發給研究生離校手續單(須有承辦人員核章)
系(所、學位學程) **Department (Graduate Institute)**	1.至本校圖書與會展館「**博碩士論文系統**」上傳論文全文(網址 **http://140.127.23.2/cdrfb3/index.htm**)。 2.繳還所借物品。 3.查核學位論文全文上網，並繳交**論文 1 冊**(**延後公開之需求自申請日起算至多 5 年，若超過 5 年逕以函定辦理。**)依國圖發字第 10702000120 號函辦理。 4.該生已通過系(所、學位學程)自訂相關畢業規定，如英檢、研討會論文、點數等。
圖書與會展館 **Library and Exhibition Center**	1.清償借閱圖書 2.繳交**審定書為口試委員親筆簽名**之學位論文 1 冊(**紙本資料因故延後公開(以不超過 5 年)，論文紙本須夾附「博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書於論文集)。(延後公開之需求自申請日起算至多 5 年，若超過 5 年逕以函定辦理。**) 國圖發字第 10702000120 號函辦理。 3.除裝訂於論文內之授權書，另繳本校論文上網授權書(**劃線空白處務必親筆填寫**)一份。 4.繳交國家圖書館論文上網授權書(**不授權**國圖公開全文者免繳)。 5.遵守**智慧財產權相關規定**。
事務組 **General Service Division**	清繳所有應繳罰款
出納組 **Cashier Division**	清繳所有欠繳費用(學雜費等)
體育室 **Athletic Department**	繳還所有借用物品
學務處 **Office of Student Affairs**	生活輔導組：住宿生繳還鑰匙、退宿(非住宿生免辦理) 課外活動指導組：繳交社團財產 軍訓室：女生免辦理
職涯發展處 Office of Career	領取資料及上網至本校畢業校友目前概況調查系統填寫資料 **畢業生就業出路平台：http://npustpo.npust.edu.tw/Graduate**
國際事務處 **Office of International**	(非外籍生、僑生免辦理)
教務處註冊組 **Office of Academic Affairs Registration Division**	1.繳回離校手續單 2.**學生證變更為普通卡身份** 3.**學位論文因故延後公開者，論文紙本須夾附「博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書於論文集)** 4.**簽署並繳交「學位論文保密協議暨智慧財產權歸屬同意書」**