

研究生畢業離校程序表

流程

說明

學位口試完成後，論文考試結果通知書(口試後7天內)送繳註冊組→論文經指導教授、系所審查完成後，至本校圖書館「[碩博士論文系統](#)」上傳論文電子檔，俟系(所)審核無誤後，再列印上網電子授權書製作論文精裝本。

繳交經審查並修改完成之**碩士論文3本**送至註冊組。註冊組審核無誤後，發給研究生**離校手續單(須有註冊組承辦人員核章並加蓋註冊組章戳)**

1、一本送交系(所)辦公室。
2、一本送交本校圖書館(審定書須為口試委員親筆簽名)
3、至圖書館時繳交本校論文系統中列印之上網授權書及國家圖書館之上網授權書。

依序完成離校手續單第1至第10項之程序，連同攜帶**離校手續單及學生證(變更為普通卡身份)**至註冊組領取畢業證書。

1、請至本校圖書館網頁「[碩博士論文系統](#)」<http://140.127.23.2/cdrfb3/index.htm>，依系統操作程序上傳論文電子檔，並列印電子授權書，並於裝訂於論文集。

2、上傳中、英摘要:

①至校務行政系統上傳中英文摘要(word檔格式，請依範例<http://aa.npust.edu.tw/doc/7/word/摘要範例.doc>)

論文中英文摘要 word 檔格式之網站路徑:

教務處→表單下載→各學院論文撰寫注意事項→[摘要範例\(連結\)](#)

②請以「**學號**」為檔名，上傳摘要 word 檔。

3、將已裝訂完成**碩(博)士論文集3本**，須含一本**審定書須口試委員親筆簽名不得塗改**及**電子授權書(須親簽)**，連同①**畢業論文簽認單**及②**學位論文保密協議暨智慧財產權歸屬同意書**送交註冊組審核。

4、紙本論文因故**延後公開(以不超過5年)**，論文紙本須**夾附**延後公開申請書於論文集

5、審核無誤後，核發研究生離校手續單，並收取論文集1本，寄送國家圖書館。

6、研究生於辦理離校手續時，餘二本論文，一本(含**口試委員親筆簽名**)送交本校圖書館，另一本送交系(所、學程)存。

1、僑生(含港澳生)、外生須填畢業後流向調查表
2、委託他人代領時，須填具委託書、委託者學生證及被委託人附照片之證件，始可代領畢業證書。