

國立屏東科技大學 112 學年度新鮮人學習及生活體驗營-新生請假流程步驟說明

壹、依據：

本校學生請假辦法第二條 **學生因故不能**上課、考試及**參加訓輔活動**(校慶、**新生研習**、畢業典禮及重要集會等)或其他規定之活動者，應依本辦法請假。

貳、新生如因故無法參加「新鮮人學習及生活體驗營」活動，請依下列「圖示」步驟，**線上登錄請假系統並列印紙本**、**附上紙本證明(文件)**，於112年9月3日(星期日)入校(各系)報到、繳交資料同時，交付系辦行政同仁彙整後，送達輔導教官及系主任核章。

圖示 1



圖示 2



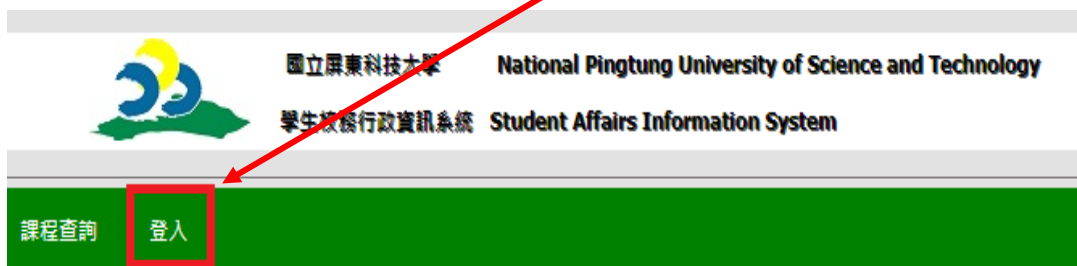
圖示 3

游標指在「學生」欄位後，
點選「學生校務行政資訊系統」



圖示 4

點選「登入」



請同學「登入」自行點選所需的的功能
若要離開，請先點「登出」，再離開系統，
確保您的個人資料不外洩。

圖示 5

請輸入
帳號:學號
密碼:身分證字號
隨機圖片驗證碼後,按「登入」

English Login

登入屏東科技大學

帳號(User ID):

密碼(Password):

隨機圖片(Captcha):

(請在下方框內輸入圖片內的文字)

隨機圖文(Answer):

登入 忘記密碼

【登入問題】

- 忘記密碼,請選擇忘記密碼選項登記。
- 若無法登入,請寄信至 [電算中心](#),並註明您的「帳號」、「單位系所」及「身份證號」。

關於【校園Portal入口網站】
提供本校教職員工生利用同一組個人帳號密碼登入後,即可操作相關資訊系統。

【登入帳號密碼說明】

- 請以【EMAIL帳號、密碼】登入,若登入失敗3次,帳號將被鎖住30分鐘無法登入。
- email帳號密碼的修改方法,必須連結到學校的屏科MAIL,點選左邊的個人設定->信箱安全->密碼設定。

注意: 登入時請使用https加密傳輸的方式,可防止數據在傳輸過程中不被竊取、改變,確保數據的完整性。

【申請帳號】
新進教職員工,請填寫EMAIL帳號申請表由電算中心網頁下載(odt)

國立屏東科技大學 校址: 91201 屏東縣內埔鄉老埤村學府路1號 電話總機: +886-8-7703202
Copyright©2018 All Rights Reserved 版權所有 任何形式之轉載,請先與 [電算中心](#) 聯繫
緊急聯絡分機: 校安中心-7623 | 大門駐衛警-5041 | 電算中心-6044 假日專線-6048

圖示 6

游標指在「請假申請」後,點選「個人請假單(訓輔)」

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology

學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

課程查詢 學籍資料 成績查詢 獎懲資料 **請假申請** 體育室 登出

課程請假記錄

課程請假申請

團體請假申請

個人請假單(訓輔)

團體請假單(訓輔)

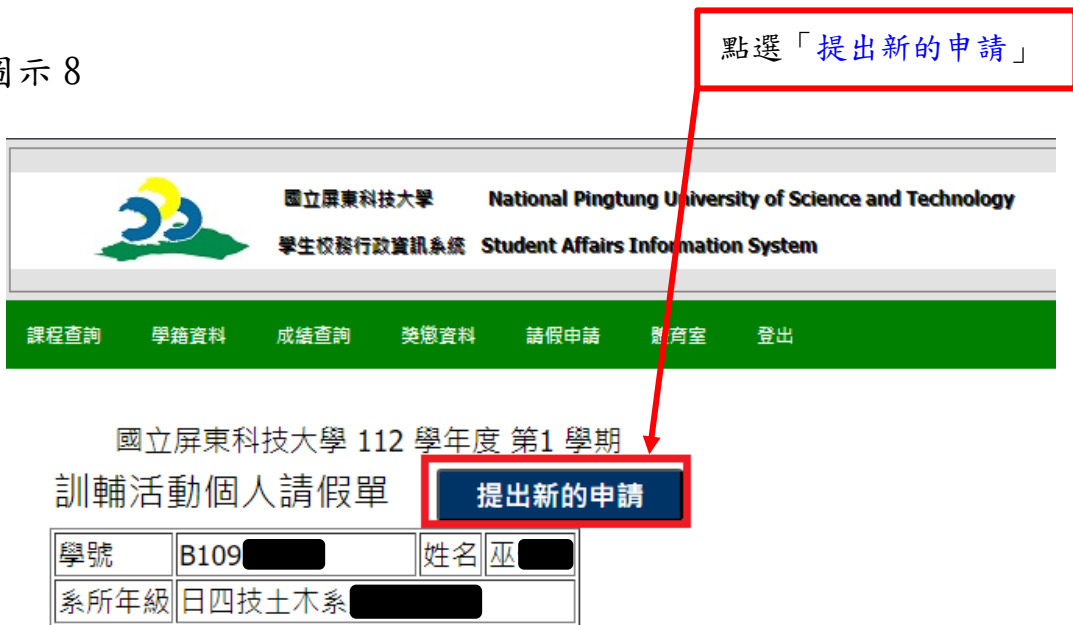
請同學「登入」自行點選所需的功能
若要離開,請先點「登出」,再離開系統,
確保您的個人資料不外洩。

Ad

圖示 7



圖示 8



說明:

1. 若同學請假日期已有申請，則無法新增
2. 已列印請假單後，申請同學的資料，將無法異動(刪除)
3. 團體請假您將無法列印與刪除
4. 若學務處生活輔導組或進修部學務組若已轉檔，將無法再列印

圖示 9

填寫「請假資料」

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System


[課程查詢](#) [學籍資料](#) [成績查詢](#) [獎懲資料](#) [請假申請](#) [體育室](#) [登出](#)

國立屏東科技大學 112 學年度 第1 學期
訓輔活動個人請假單 提出新的申請

學號	B109	姓名	巫
系所年級	日四技土木系		
類別		聯絡電話	
請假期間		Email	
請假日期		節~	節，共 天 節
請假事由	(20字以內或檢附明文件)		
產生請假單			

說明:
1. 若同學請假日期已有申請，則無法新增
2. 已列印請假單後，申請同學的資料，將無法異動(刪除)
3. 團體請假您將無法列印與刪除
4. 若學務處生活輔導組或進修部學務組若已轉檔，將無法再列印

圖示 10

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

[課程查詢](#) [學籍資料](#) [成績查詢](#) [獎懲資料](#) [請假申請](#) [體育室](#) [登出](#)

國立屏東科技大學 112 學年度 第1 學期
訓輔活動個人請假單 提出新的申請

學號	B109	姓名	巫
系所年級	日四技土木系		
類別	事假	聯絡電話	
請假期間	規定之活動	Email	
請假日期	2023/09/04	節~	2023/09/07 節8，共 4 天 20 * 節
請假事由	出國 (20字以內或檢附明文件)		
產生請假單			

點選「產生請假單」

圖示 11

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

course.npust.edu.tw 顯示
您確定要送出資料嗎?

點選「確定」

課程查詢 學籍資料 成績查詢 獎懲資料 請假申請 體育室 登出

國立屏東科技大學 112 學年度 第1 學期
訓輔活動個人請假單 **提出新的申請**

學號	B109	姓名	巫
系所年級	日四技土木系		
類別	事假	聯絡電話	
請假期間	規定之活動	Email	
請假日期	2023/09/04 第1 節~2023/09/07 第6 節, 共 4 天		20 節
請假事由	出國 (20字以內取精簡文件)		
產生請假單			

共幾節不得為空白...

圖示 12

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

課程查詢 學籍資料 成績查詢 獎懲資料 請假申請 體育室 登出


國立屏東科技大學 112 學年度 第1 學期
訓輔活動個人請假單 **提出新的申請**

學號		姓名	巫
系所年級	日四技土木系		

流水號	類別	聯絡電話	假別	請假日期	共天節	請假事由	申請日期
▶ 112100001	事假		規定之活動	2023/9/4 第1 節~2023/9/7 第1 節	共4 天 20 節	出國	2023/8/

點選「編輯符號」

圖示 13


國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

[課程查詢](#) [學籍資料](#) [成績查詢](#) [獎懲資料](#) [請假申請](#) [體育室](#) [登出](#)

國立屏東科技大學 112 學年度 第1 學期

訓輔活動個人請假單 提出新的申請

學號

姓名

系所年級

聯絡電話

Email

類別

請假期間

請假日期 第1 節~ 第8 節，共 4 天 20 節

請假事由 團體

列印請假單

刪除請假單

流水號	類別	聯絡電話	假別	請假日期	共天節	請假事由	申請日期
112100001	事假		規定之活動	2023/9/4 第1 節~2023/9/7 第1 節	共4 天 20 節	出國	2023/8/

點選「列印請假單」

圖示 14


國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

[課程查詢](#) [學籍資料](#) [成績查詢](#) [獎懲資料](#) [請假申請](#) [體育室](#) [登出](#)

國立屏東科技大學 112 學年度 第1 學期

訓輔活動個人請假單 提出新的申請

學號

姓名

系所年級

聯絡電話

Email

類別

請假期間

請假日期 第1 節~ 第8 節，共 4 天 20 節

請假事由 團體

列印請假單

刪除請假單

流水號	類別	聯絡電話	假別	請假日期	共天節	請假事由	申請日期
112100001	事假		規定之活動	2023/9/4 第1 節~2023/9/7 第1 節	共4 天 20 節	出國	2023/8/

course.npust.edu.tw 顯示

您確定要列印請假資料嗎，列印後您將無法刪除請假資料?


確定

取消

點選「確定」

圖示 15


列印「紙本請假單」後，請附上紙本證明(文件)，於入學報到時，交付系辦行政同仁彙整並送達系輔教官、系主任核章。

112100001 

*此聯由學生自存

國立屏東科技大學學生		<input checked="" type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 公假	(訓輔活動)請假單		中華民國 112年8月●日申請
系所年級	四土木	學號	B109	姓名	巫
請假期間	規定之活動	請假日期	自 112年9月4日 第1節 至 112年9月7日 第8節		共4天20節
請假事由	出國				
學務長		生活輔導組		系(所)主任	輔導教官

v

112100001 

*此聯請送生活輔導組存查

國立屏東科技大學學生		<input checked="" type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 公假	(訓輔活動)請假單		中華民國 112年8月●日申請
系所年級	四土木	學號	B109	姓名	巫
請假期間	規定之活動	請假日期	自 112年9月4日 第1節 至 112年9月7日 第8節		共4天20節
請假事由	出國				
學務長		生活輔導組		系(所)主任	輔導教官

v

請於民國 112年8月●日前將請假單送至生活輔導組

附記：

1. 惠請系辦行政同仁將系主任核章後的「學生(訓輔活動)請假單」派員送至生活輔導組，以利完成後續簽核行政程序。
 2. 「學生請假單」簽核程序完成後，本組會將上聯(學生自存聯)送回系辦公室，下聯(存查聯)於本組歸檔。
- 業務承辦人:徐教官 分機 6478。