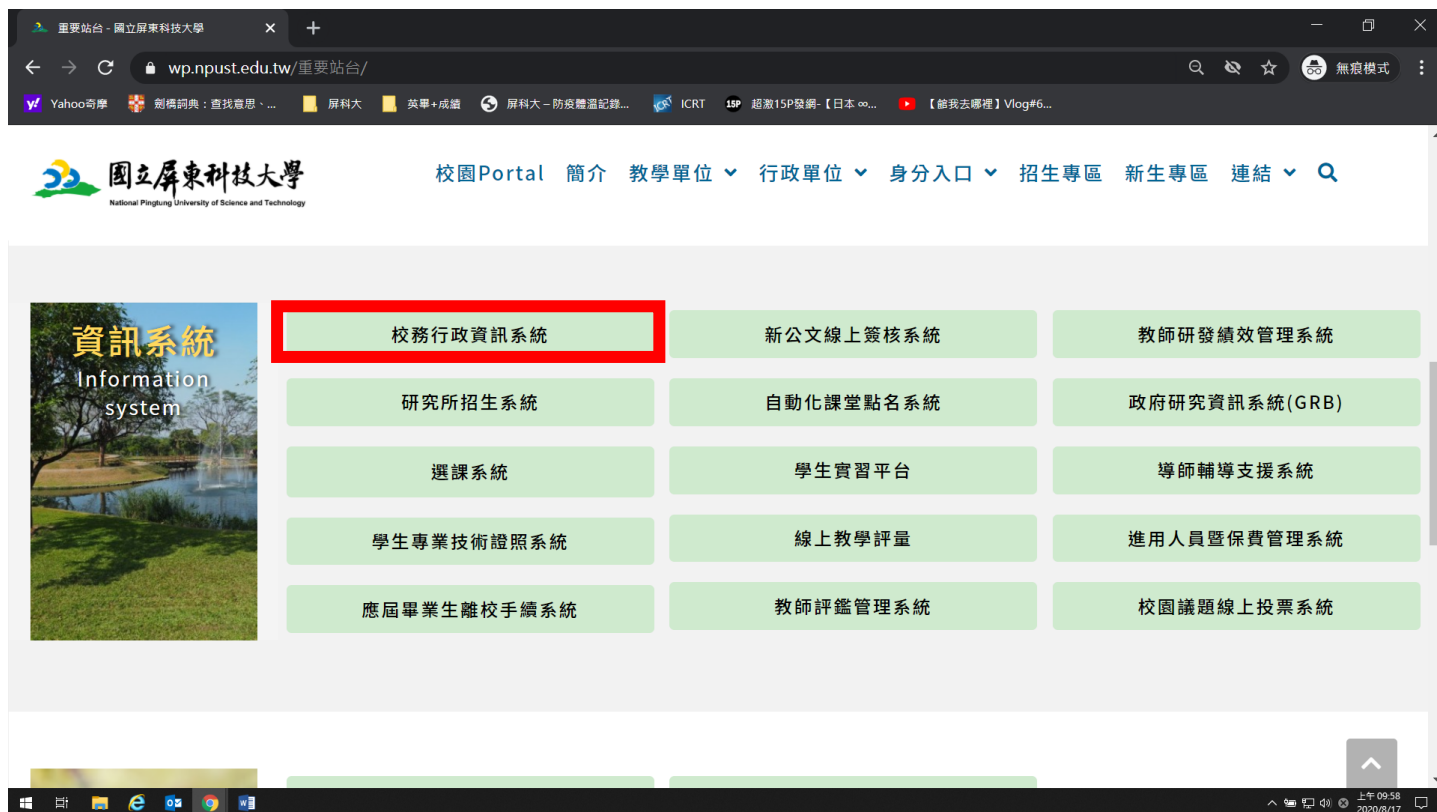


碩博士學位論文題目修正&中英文摘要上傳流程

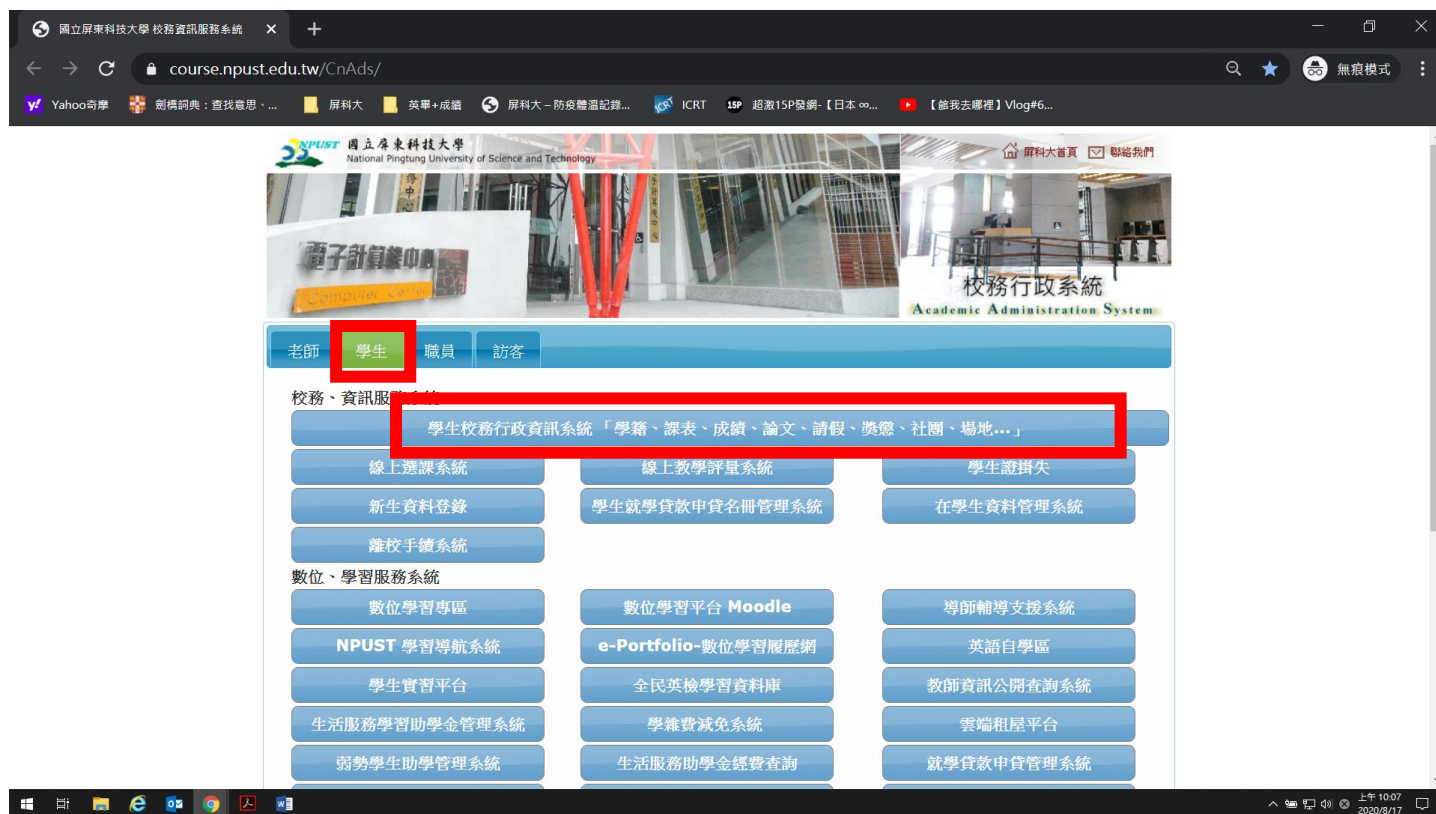
1. 首頁→連結(右上角)→重要站台



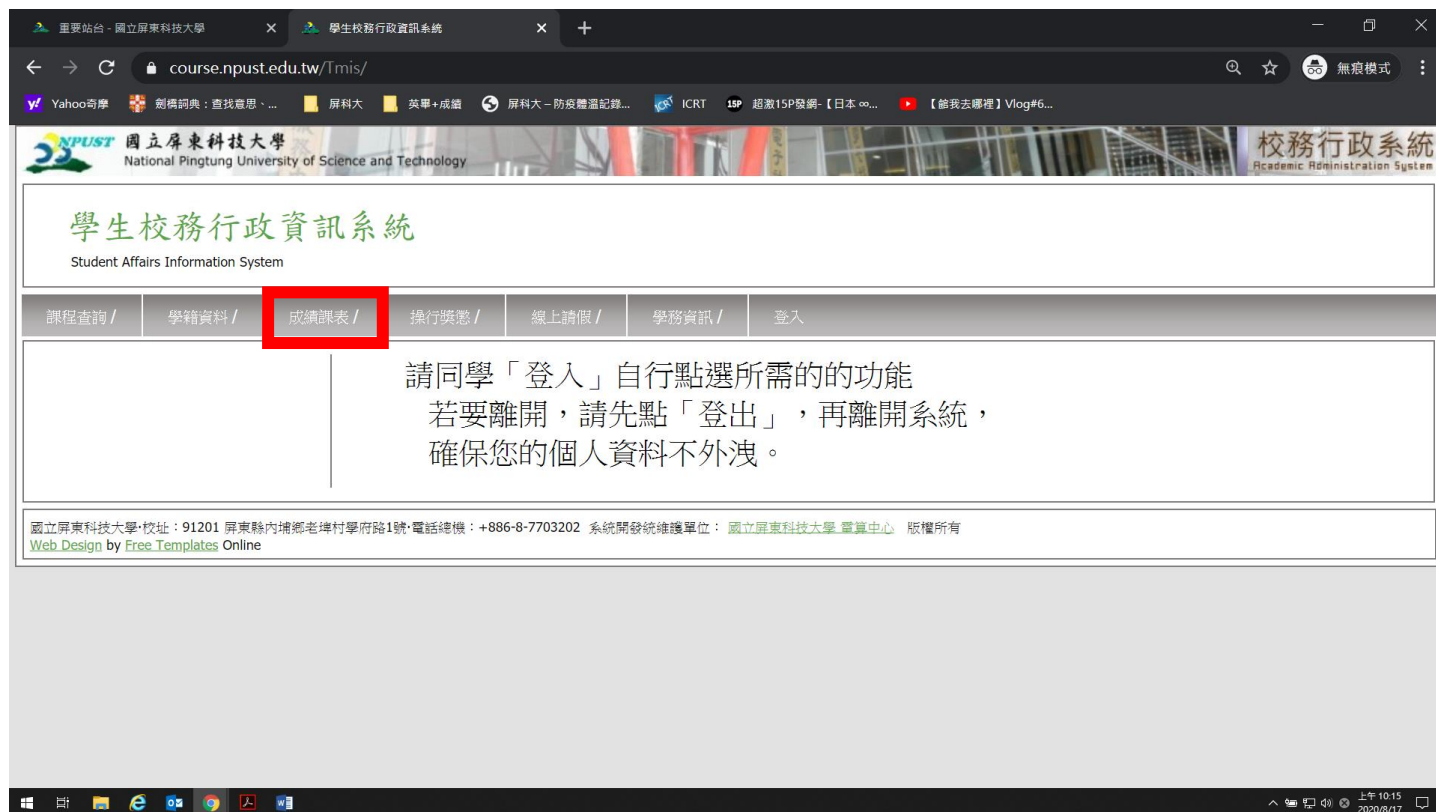
2. 點選校務行政資訊系統



3. 點選學生→學生校務行政資訊系統「學籍、課表、成績…」



4. 點選「成績課表」



5. 登入Portal→輸入「帳號、密碼、隨機圖文」

English Login

登入屏東科技大學

帳號 (User ID):

密碼 (Password):

隨機圖片 (Captcha):

(請在下方框內輸入圖片內的文字)

隨機圖文 (Answer):

【登入問題】

1. 忘記密碼,請選擇忘記密碼選項登記。
2. 若無法登入,請寄信至 [電算中心](#), 並註明您的「帳號」、「單位系所」及「身份證號」。

關於【校園Portal入口網站】
提供本校教職員工生利用同一組個人帳號密碼登入後,即可操作相關資訊系統。

【登入帳號密碼說明】

- 1.請以【EMAIL帳號、密碼】登入,若登入失敗3次,帳號將被鎖住30分鐘無法登入。
- 2.email帳號密碼的修改方法,必須連結到學校的屏科MAIL,點選左邊的個人設定->信箱安全->密碼設定。

【申請帳號】
新進教職員工,請填寫EMAIL帳號申請表由電算中心網頁下載 ([doc](#) | [odt](#))

國立屏東科技大學 校址: 91201 屏東縣內埔鄉老埤村學府路1號 電話總機: +886-8-7703202
Copyright©2018 All Rights Reserved 版權所有 任何形式之轉載,請先與 [電算中心](#) 聯繫
緊急聯絡分機: 校安中心-7623 | 大門駐衛警-5041 | 電算中心-6044 假日專線-6048

6. 進入→「成績課表」→點選「論文題目修改(碩博士專用)」

課程查詢 學籍資料 **成績查詢** 訓輔獎懲 請假申請 場地借用 登出

請同學「登入」自行點選
若要離開,請先點「登出」
確保您的個人資料不外洩

- 在校學期成績查詢
- 在校各學年學期學分統計
- 在校歷年成績
- 選課、課表查詢
- 課程停修申請
- 校際選課申請表
- 論文口試登錄系統
- 論文題目修改(碩博士生專用)**
- 暑修選課
- 暑修課程申請

國立屏東科技大學 · 校址: 91201 屏東縣內埔鄉老埤村學府路1號
充開發統維護單位: 國立屏東科技大學 電算中心 版權所有
ational Pingtung University of Science and Technology
uefu Road, Neipu, Pingtung 91201, TAIWAN-TEL : +886-8-7703202

<https://course.npust.edu.tw/TMIS/grades/thesis.aspx>

7. 學生**完成學位論文口試後**，如有修正題目者，請務必上網修正。
*注意：「考試結果通知書」、「論文簽認單」、「論文審定書」及「學位論文精裝本封面」中、英題目必須完全一致，包含英文大小寫及標點符號。

The screenshot shows the 'Thesis Title Modification' page. At the top, there is a navigation bar with links for 'Course Query', 'Academic Records', 'Grade Query', 'Training Awards', 'Leave Application', 'Venue Booking', and 'Logout'. Below this, the page title is 'Thesis Title Modification'. There are two input fields for 'Thesis Title' and 'Thesis English Title'. Below these fields, there is a section for 'Chinese and English Summary: (Example)'. It includes a 'Select File' button, a status indicator 'No file selected', an 'Upload' button (with a note: 'Please use Word document [.doc] 100K or less'), and a 'Delete File' button. Below the upload section, there are two instructions: 1. Starting from the 2nd semester of the 100th academic year, the summary Word document is uploaded online (original hard copy still required for the 100th year, but not for subsequent years). 2. If there are corrections to the thesis title, they should be made on this page. A 'Confirm Modification' button is located at the bottom left of the form area.

8. 上傳「中、英文摘要 Word 檔」→點選「確認修改」

This screenshot is similar to the previous one but highlights the upload and confirmation steps. A red box surrounds the 'Upload' button and the 'Delete File' button. A red box also surrounds the 'Confirm Modification' button. A red arrow points from the 'Confirm Modification' button to the 'Upload' button, with the text '上傳摘要' (Upload Summary) written vertically next to it. Another red arrow points from the 'Confirm Modification' button to the 'Thesis Title' field, with the text '摘要範例' (Summary Example) written vertically next to it.

10. 學生完成論文題目修正及上傳中英文摘要後，始可送精裝本學位論文及論文簽認單至本組辦理相關畢業流程。