碩、博士線上離校各單位審核項目

製表 112.12.28

承辦單位	辦理事項
教務處註冊組 **Office of Academic Affairs Registration Division**	1.**上傳中英文摘要 word 檔** 2.**繳交**學位論文 1 冊(精裝)、學位論文保密協議暨智慧財產權歸屬同意書、博、碩士班畢業論文簽認單。 3.**註冊組始開放線上離校 (指導教授、主任、系辦、圖書與會展館)**
指導教授、主任 系(所、學位學程) **Department (Graduate Institute)** **(論文繳交後，開放線上審核作業)**	1. 繳還所借物品。 2. 查核學位論文全文上網，並繳交**學位論文 1 冊(延後公開之需求自申請日起算至多 5 年，若超過 5 年逕以函定辦理。**) (依教育部 107 年 12 月 5 日臺教高(二)字第 1070210758 號函及 109 年 3 月 13 日臺教高通字第 1090027810 號函辦理。) 3.已通過系(所)訂定之畢業規定，如英檢、研討會、點數等。
圖書與會展館 **Library and Exhibition Center** **(論文繳交後，開放線上審核作業)**	1.**如有書籍尚未歸還或未繳清罰款者，請盡快至本館辦理，未及時辦理者，本校將依法進行追償。** 2.繳交學位**論文 1 冊**，內含裝訂學位論文網路公開**授權書正本**與口試委員會**審定書正本**。 3.如有授權華藝數位藝術股份有限公司(含延後授權)，另夾附華藝全文電子學位論文授權書正本一份。 4.紙本論文如需**延後公開**，**須夾附國家圖書館學位論文延後公開申請書正本一份**(學校認定/審議單位章戳（系所主管核章）。 5.學位論文網路公開授權書、華藝全文電子學位論文授權書、博碩士紙本論文延後公開申請書等文件，須至本校博碩士論文系統下載最新版本。 6.**遵守智慧財產權相關規定**。 7.**畢業後，即無法再使用學生證入館借書與使用本館各項服務。**
出納組 **Cashier Division**	清繳所有欠繳費用(註冊費、學分費及住宿費等)
職涯發展處 **Office of Career DevelopmentTraining**	1. 請上網至畢業生就業出路平台填寫資料 （http://npustpo.npust.edu.tw/Graduate） 2. **線上簽名繳交**「畢業生個人資料使用授權同意書」
國際事務處 **Office of International**	（非外籍生、僑生免辦理）
教務處註冊組 **Office of Academic Affairs Registration Division**	1.**線上離校各單位審核通過**，學生證變更為普通卡身份 2.境外生(僑生(含港澳生)、外籍生)畢業後流向調查表 3.至在學生資料管理系統 **確認學籍資料。** https://course.npust.edu.tw/STUSchool/StuSchool/About.aspx

離校宣導注意事項 (學生閱讀)

軍訓室 Military Training Agency	完成畢業離校手續後，入學時所申請的兵役緩徵/儘後召集原因亦即將消滅，會恢復納入徵兵/教育召集程序，並依規定服役或接受教育召集。若因生涯規畫欲儘早完成役期者，可主動到戶籍所在地鄉、鎮、市、區公所(役政單位)聯繫與申請，以利業管單位辦理本項事宜。
生活輔導組 Life Guidance Section	提醒你的愛車，離境前務必先至監理所站辦理車輛過戶登記；如車輛不再使用，請將號牌及行照繳回監理機關、完成報廢登記，避免別人利用你留置台灣的車輛，從事不法行為，衍生你的法律責任。 **(查核境外學生車籍是否辦理過戶)**