

113年度第1學期 專題發表流程

專題報名

請於網路下載指導教授同意書
並於**11月27日(三)**前將同意書
投入系辦“**專題發表同意書投入箱**”

張貼海報

公布海報張貼位置及專題編碼，
請同學於**12月12日前**依公布位置張貼專題海報
(張貼前請先將海報架清潔乾淨)

上傳報告

上傳報告檔案，請同學於**12月12日9:00~17:00**
將專題報告簡報檔 ([專題編碼.ppt檔](#))
送至 [指定老師實驗室](#) 存入指定電腦，逾時不候。

專題發表會

12月13日【專題發表會】
請穿著得體適當的衣著，帶著信心與禮貌參加發表會
準備資料：
1. 書面報告初版1份
2. 口頭報告ppt檔，依口委人數約3-4份 (兩頁ppt印一張即可)

資料繳交

- 發送口委審查意見表。
- 請各組成員 (**通過口試者**) 針對口委意見進行回覆及修訂報告，並將**修訂後報告書**送口委召集人簽名同意後，
請將未膠裝之報告書先送至系辦審核格式，審核通過後再行膠裝
並於**113年12月27日前**，將完整報告書 (含光碟1片) 送系辦留存。
光碟內容: (光碟上請寫學年度+學號+姓名黏貼在報告書後面彩頁上)
 1. 海報ppt檔1份
 2. 口頭報告ppt檔1份
 3. 書面報告doc檔1份
 4. **實務專題研究內容討論會議紀錄(至少3份)**