

# 應屆畢業生離校手續系統流程：



## 離校系統

學士班：113 學年度第一學期開放期間：2024-12-31 至 2025-4-30  
(未於期限內辦妥者則須以紙本方式重新辦理)

## 二、**手機版登入方式**：

進入應屆畢業生離校手續系統：閱讀「**畢業生離校注意事項**」

10:26 5G 34% 10:26 5G 34%

國立屏東科技大學--離校手...  
https://stugraduation.npust.edu.tw

國立屏東科技大學  
應屆畢業生離校手續系統

手續

請詳細閱讀 **學士班**  
畢業生離校注意事項

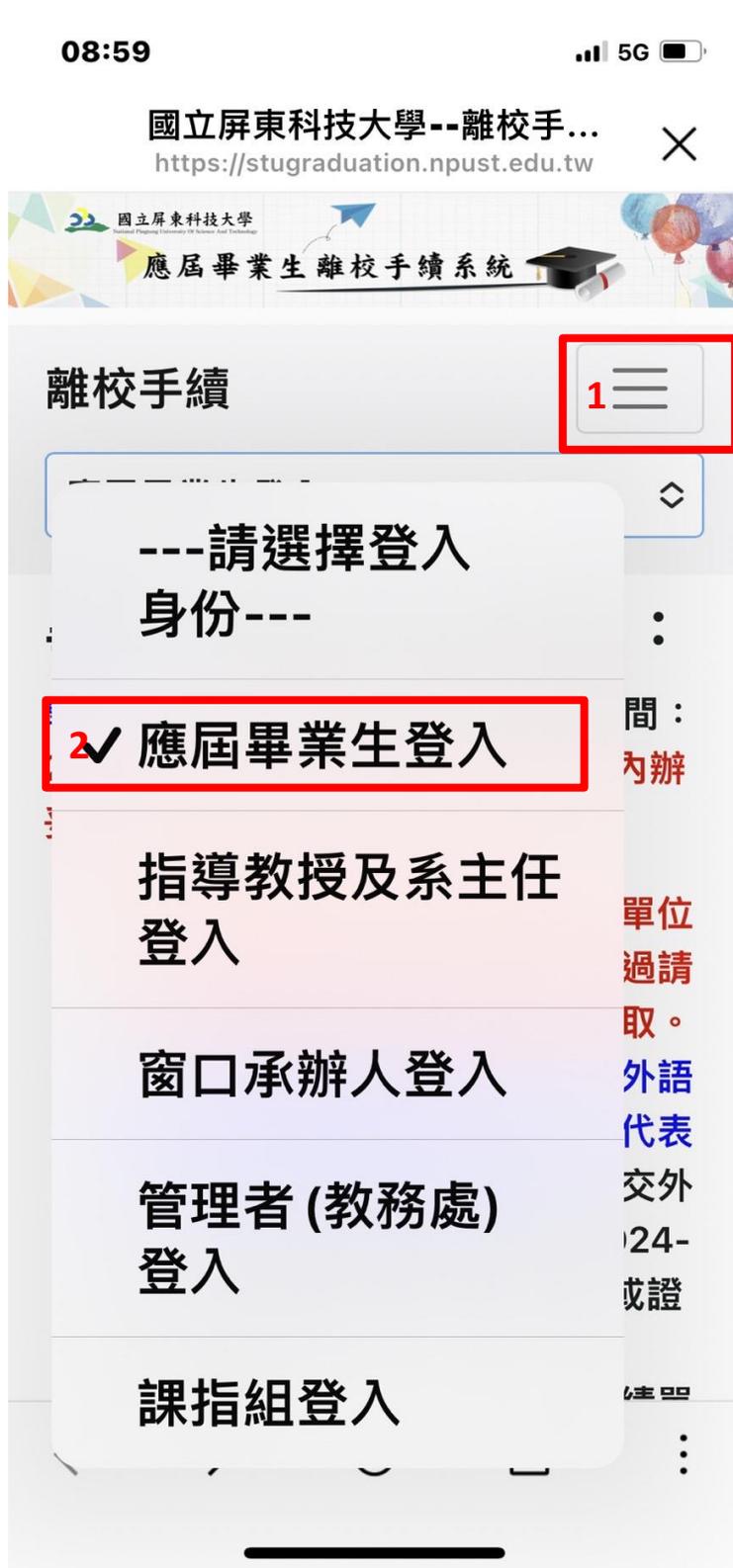
### 畢業生離校注意事項：

學士班：113學年度第一學期開放期間：  
**2024-12-31至2025-4-30** (未於期限內  
辦妥者則須以紙本方式重新辦理)

1. 領取畢業證書前請先查核所有單位是否審核通過，如有審核不通過請先處理完畢且審核通過始可領取。
2. 申請離校開放期限不代表繳交外語檢定成績單或證書期限，亦不代表外語檢定考試日期之期限，繳交外語檢定成績單或證書期限為**2025-2-13**，請注意收到紙本成績單或證書之日期。
3. 畢業學分未修足、外語檢定成績單或證書逾期未繳交則視為延修（限尚有修業年限者，且未申請休、退學或無遭休、退學之處分），須繳交次學期註冊費。因欲申請預研究生、交換生、教育學程、學分學程等原因須延修者，不必於本學期申請離校，惟須於2025-2-13前通知所屬畢業資格審核人並繳交次學期註冊費（第e學雜費入口網 <https://eschool.firstbank.com.tw/m> 若無法繳費或學分費有問題者請洽分機6012、6059）。
4. 因外語實務未通過延修而於學期中通過並繳交成績單或證書者**無法立即領取畢業證書**，須待第19周操行成績登錄及格且所有單位皆審核通過始可領取。
5. 因故不便到校者，可至教務處網頁-表單下載填寫「**學士班學位證書郵寄申請書**」並依照該申請書上注意事項辦理。
6. 請攜帶身分證或學生證至教務處註冊組（進修部學生至進修教育組）領取畢業證書。

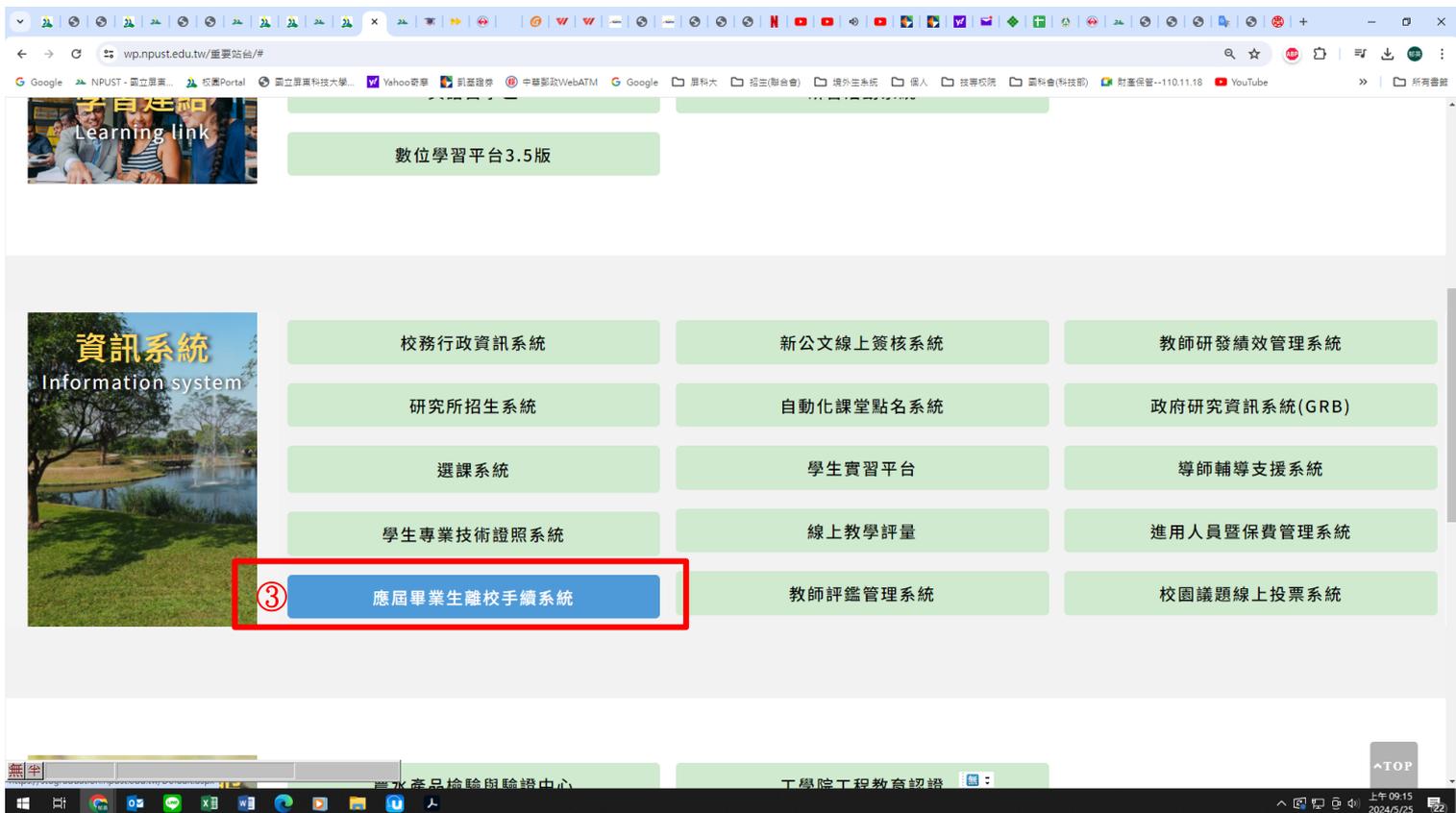
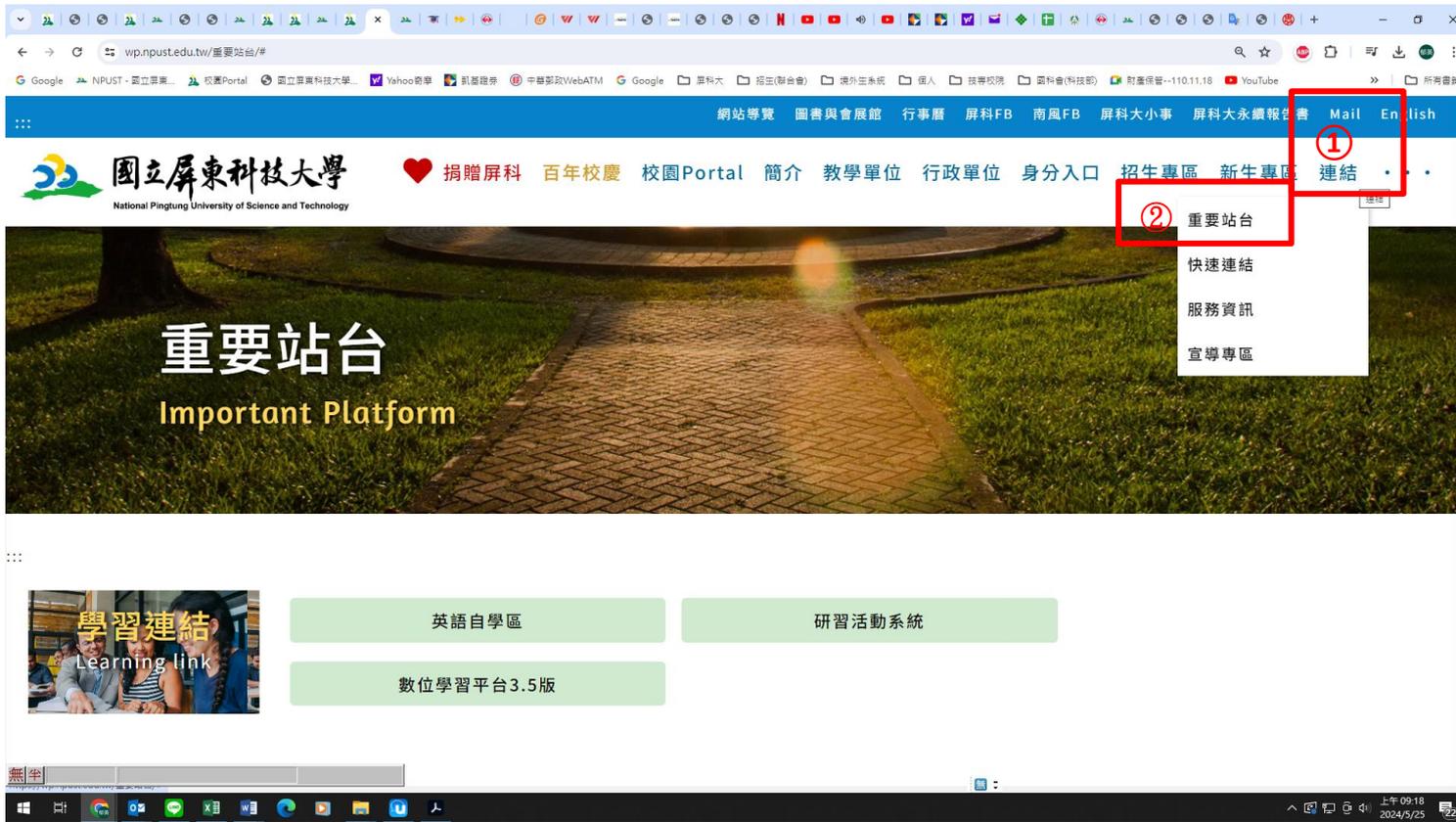
按右上角  圖示→選取「應屆畢業生登入」→進入 校園 Portal 入口網站

輸入「帳號、密碼、隨機圖文」→登入→進入應屆畢業生離校系統



## 二、**電腦版登入方式**：

### ① 學校首頁 (右上角) 連結→重要站台→進入應屆畢業生離校系統



請 **務必詳細閱讀** 「**畢業生離校注意事項**」 → 選擇登入身份 → **應屆畢業生登入**

The screenshot shows the website [stugraduation.npu.edu.tw/Default.aspx](http://stugraduation.npu.edu.tw/Default.aspx). A red box highlights the section titled "離校手續" (Departure Procedures) with the instruction: "④ 閱讀 離校注意事項，選擇登入身份" (Read departure notice, select login identity). Below this, the text "畢業生離校注意事項：" (Graduate departure notice:) is followed by instructions for B.A. and M.A. classes. A yellow arrow points from this section to a dropdown menu on the right. The dropdown menu is titled "請選擇登入身份" (Please select login identity) and has "應屆畢業生登入" (Incoming Graduate Login) selected, which is also highlighted with a red box and labeled "⑤". Other options in the menu include "指導教授及系主任登入" (Advisor/Dept. Chair Login), "窗口承辦人登入" (Window Staff Login), "管理者(教務處)登入" (Admin (Registrar) Login), and "課指組登入" (Class Group Login). Below the instructions, there are numbered steps (1-6) regarding certificate application, deadlines, and fees. At the bottom, the opening period for the 113 academic year is listed as 2024-12-31 to 2025-2-14.

進入校園 Portal 入口網站 → 輸入「帳號、密碼、隨機圖片」 → 登入

The screenshot shows the "English Login" page on the campus portal. The URL is <https://stugraduation.npu.edu.tw/stulogin.aspx>. The page features a large image of the university's tower on the left. The main content area contains instructions for logging in, including a warning that the account will be locked after three failed attempts. A red box highlights the login form, which includes fields for "帳號(User ID)", "密碼(Password)", "隨機圖片(Captcha)", and "隨機圖文(Answer)". The captcha image shows the number "15393". Below the form are "登入" (Login) and "忘記密碼" (Forgot Password) buttons. A "登入問題" (Login Issues) section provides further instructions. At the bottom, contact information for the university is provided, including the address, phone numbers, and copyright notice.

# 完成勾選「已閱讀上述注意事項」→按「開始辦理離校手續」

碩士班：113學年度第一學期開放期間：2024-12-31 至 2025-2-14

- 領取畢業證書前請先查核所有單位是否審核通過，如有審核不通過請先處理完畢且審核通過始可領取(僅修習碩士論文者，完成離校手續後須待操行成績登錄後始可領取)。
- 已完成學位考試但未通過系(所、學程)畢業之規定(如：英檢、發表或點數...)或修習教育學程、學海相關計畫須於次學期註冊者，請於申請畢業的學期末再申請離校。
- 請攜帶身分證或學生證至教務處註冊組(進修部學生至進修教育組)領取畢業證書。
- 離校開放申請期間不代表論文繳交期限，論文繳交期限以「學位論文延遲繳交(含保留學位考試)申請書」上說明之期限為準。

博士班：113學年度第一學期開放期間：2024-12-31 至 2025-2-14

- 領取畢業證書前請先查核所有單位是否審核通過，如有審核不通過請先處理完畢且審核通過始可領取。
- 請攜帶身分證或學生證至教務處註冊組(進修部學生至進修教育組)領取畢業證書。  
(如委託領取者須另繳交委託書及受託者之證件)。

本人已閱讀上述注意事項並完成相關事項

勾選已閱讀

按「開始辦理離校手續」

# 請閱讀 提醒事項→勾選已閱讀完畢→存檔 (僅男性)

4. 繳交學生畢業論文簽認單

指導教授	
系主任	
系所	
圖書與會展館	

提醒事項

軍訓室

兵役業務(僅男性)  
男同學於畢業(離校)前，應於教務處申請成績單並至軍訓室申請「兵役役(訓)期折減證明」

1. 繳還所借物  
2. 查核學位註冊 (延後公若超過5年12月5日臺109年3月1函辦理。)  
3. 已通過系(所)會、點數

1. 繳交學位論文公開授權書  
2. 如有授權華藝全文電子學位論文授權書正本一份。  
3. 紙本 論文如需延後公開，須夾附 國家圖書館學位論文延後公開申請書正本一份(學校認定/審議單位章戳(系所主管核章))。

學位論文網路公開授權書、華藝全文電子學

提醒事項已閱讀完畢

勾選後 → 存檔 (限男生)

# 請閱讀 提醒事項→勾選已閱讀完畢→存檔 (僅境外生)

提醒事項

提醒事項已閱讀完畢

存檔

Close

勾選→存檔 (僅境外生)

# 查詢各單位審核情形：

審核進度表

顯示承辦窗口分機號碼

匯出離校審核表(PDF)

申請數位學位證書

班級：四農園四A 學號：[redacted] 姓名：[redacted]

辦理單位	辦理事項	審核情形	審核日期	不通過原因/備註
系所	1. 繳還所借物品 2. 已通過系(所)訂定之畢業規定，如英檢、研討會、點數等。 <a href="#">規定事項</a>	尚未審核		
職涯發展處(填寫就業出路表單) (地點：綜合大樓1樓)	請上網至畢業生就業出路平台填寫資料 <a href="https://npustpo.npust.edu.tw/Graduate">https://npustpo.npust.edu.tw/Graduate</a>	尚未審核		

查詢各系離校規定事項

請依各系規定事項辦理

系辦(所)規定事項

辦理單位	辦理事項	審核日期	不通過原因/備註
系所	1. 繳還所借 2. 已通過系(所)規定事項 討論、點		
生涯發展處(填寫就業出路表單) (地點: 綜合大樓1樓)	請上網至畢業生就業出路平台填寫資料 <a href="https://npustpo.npust.edu.tw/Graduate">https://npustpo.npust.edu.tw/Graduate</a>		
生涯發展處(授權書) (地點: 綜合大樓1樓)	請於線上簽名 畢業生個人資料使用授權同意書 尚未繳交授權同意書		
出納組	清繳所有欠繳費用(註冊費、學分費及住宿費等)		

1. 依農園工產系畢業生，請自行到農園系系網 → 檔案下載(表單下載) → 下載『畢業生個人資料使用授權同意書』填寫與完成簽章後，送系辦憑辦。

2. 學生如未送件，離校手續電子流程將無法進行系所單位簽認，系辦不另行通知。

3. 延修(畢)生，若導師、專作指導老師『已經退休』，可商請系主任是否同意代為簽名憑辦。

4. 表單完成後，請送至系辦公室(工讀生收件、登錄)；系辦人員審核，需『至少"半日"以上』的作業時間(遇假日順延)，請自行衡量辦理時間。

系 大學部 離校手續單

連結網址，完成資料登錄

點選「畢業生個人資料使用授權同意書」-請以正楷簽名

生涯發展處(填寫就業出路表單) (地點: 綜合大樓1樓)	請上網至畢業生就業出路平台填寫資料 <a href="https://npustpo.npust.edu.tw/Graduate">https://npustpo.npust.edu.tw/Graduate</a>	尚未審核	
生涯發展處(授權書) (地點: 綜合大樓1樓)	請於線上簽名，繳交『畢業生個人資料使用授權同意書』 尚未繳交授權同意書	尚未審核	
出納組 (地點: 行政大樓3樓)	清繳所有欠繳費用(註冊費、學分費及住宿費等)	尚未審核	
國際事務處 (地點: 行政大樓4樓)	(非外籍生、僑生免辦理)	尚未審核	

2. 建立本校校友聯繫網絡及服務。
3. 由本校或教育部、勞動部及其他公務機關統計分析研究等相關作業。

二、將永久利用及保存畢業學生個人資料，利用地區為臺灣。

三、當您親自簽署畢業學生個人資料使用授權同意書時，即視為您已閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容。

## 畢業生個人資料使用授權同意書

### (NPUST Agreement to Provide Personal Information)

本人茲授權 國立屏東科技大學，基於服務畢業生或執行校務之特定目的，依「個人資料保護法」與相關法令規範下，同意 國立屏東科技大學 蒐集、處理及利用本人的個人資料，並得於紙本、電磁紀錄物或積體電路晶片等媒介物上永久保存及利用。

此致

國立屏東科技大學

繳交『畢業生個人資料使用授權同意書』方式可分為兩種，則一即可，謝謝。

尚未繳交授權同意書

(一)線上簽名

(二)自行上傳簽好的PDF檔

方式：1、線上簽名  
2、上傳簽好的 PDF 檔  
(務必以正楷簽名)

出納組 (地點：行政大樓 3樓)	清繳所有欠繳費用(註冊費、學分費及住宿費等)	尚未審核
國際事務處 (地點：行政大樓 4樓)	(非外籍生、僑生免辦理) <b>僅外籍生、僑生須辦理</b>	尚未審核
註冊組(進修教育 組)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 審核畢業資格</li> <li>2. 學生證變更為普通卡身份。(現場領取畢業證書者領取時再辦理即可)</li> <li>3. 外國學生畢業後動向調查表(本國生免)</li> <li>4. 至在學生資料管理系統填寫資料。(僅107-2之前入學者須填寫)</li> </ol>	尚未審核
注意事項		
# 單位	辦理項目	

各單位須「審核通過」  
(註冊組除外)始可至註冊組領取畢業證書。  
註冊組於領取畢業證書  
當天審核

同學領取學位證書前務必先至離校系統查看各單位審核情形為「審核通過」(註冊組除外)，若有「審核未通過」或「尚未審核」之情形，請逕洽各單位承辦人員(可查詢承辦窗口電話)。

# 注意事項請務必詳讀

3. 外國學生畢業後動|可調查表(本國生免)

4. 至在學生資料管理系統填寫資料。(僅107-2之前入學者須填寫)

注意事項

#	單位	辦理項目
1	生活輔導組(車籍)	查核境外學生(包含僑生)車籍是否辦理過戶(本國生免)
2	圖書與會展館	提醒您： 1. 如有書籍尚未歸還或未繳清罰款者，請盡快至本館辦理，未及時辦理者，本校將依法進行追償。 2. 畢業後，即無法再使用學生證入館借書與使用本館各項服務。

更新日期：2024/5/23

如同學看見審核通過後又因故產生審核不通過之原因仍會被改為審核不通過，如有疑問可向審核人詢問，請領取畢業證書前務必再確認。

學生申請離校後，若因故「學分不足、外語未通過...等因素」須延畢，則離校須於次學期重新申請辦理。

## 查詢承辦窗口分機號碼

國立屏東科技大學  
National Pingtung University Of Science And Technology

### 應屆畢業生離校手續系統

查詢 各單位聯絡窗口，請洽各承辦人分機

審核進度表 注意事項 繳交『個人資料使用授權書』

登出 English

顯示承辦窗口分機號碼 匯出離校審核表(PDF) 申請數位學位證書

班級：食品碩士學程三A 學號： 姓名： 陳某某

辦理單位	辦理事項	審核情形	審核日期	不通過原因/備註
教務處-註冊組 (進修教育組) (地點：行政大樓1樓)	1. 上傳中英文摘要word檔 2. 繳交學位論文1冊 3. 簽署並繳交「學位論文保密協議暨智慧財產權歸屬同意書」。若指導為一人以上時，另繳「學位論文指導教授貢獻比例分攤協議書」	尚未審核		

## 若有離校審核不通過原因、問題，請逕洽各承辦人分機

審核單位	審核窗口
圖書與會展館	林采慧 #7258,圖書與會展館 #7273,吳怡欣 #7269,盧浩筠 #7262,魏希屏 #7267,林雯珊 #7272,陳競 #7258
職涯發展處(填寫就業出路表單)	許雅芬 #7373,唐宜敏 #7776,徐偉玲 #7493,李俐婷 #7492,林惠琴 #7703,李安梓 #7773,黃品鈞 #7706,賴慧芹 #7702,職涯發展處 #7492,蔡堯心 #7494
職涯發展處(授權書)	許雅芬 #7373,唐宜敏 #7776,李俐婷 #7492,徐偉玲 #7493,李安梓 #7773,職涯發展處 #7492,黃品鈞 #7706,林惠琴 #7703,賴慧芹 #7702,蔡堯心 #7494
出納組	楊雅雯 #6059,林莉玲 #6067
國際事務處	古明瑾 #6300,黃進德 #6216,林芊蕙 #6314,李秀菊 #6280
註冊組(進修教育組)	林廷憲 #6022,楊櫻楷 #7363,陳郁英 #6012,劉正國 #7329,周月霞 #6013,楊淑美 #6028,唐婉婷 #6017,楊筑鈞 #6018,王彰人 #6154

### 領取學位證書方式：

- (一) **親自領取**：請持學生證至教務處註冊組（進修部學生至進修教育組）辦理。
- (二) **委託代領**學位證書者，本人須填妥委託書並請受託人攜帶委託人（即本人）之學生證及受託人身分證明文件。委託書可至離校系統或教務處網頁左方「表單下載」下載。
- (三) **申請郵寄**學位證書者，請填寫「申請學位證書郵寄申請書」並依照該申請書說明流程辦理，該申請書可至教務處網頁左方「表單下載」下載。

領取學位證書時，**學生證**由註冊組（進修教育組）將學生身分到期日效期更改至**7月31日**，更改後學生證自**8月1日**起，即為無記名普通悠遊卡／一卡通功能使用（無掛失退費功能）。



表單下載 (可下載**委託書**、**申請學位證書郵寄**申請書)