

113年度第2學期 專題發表流程

專題報名

請至網路下載指導教授同意書，並於**4月30日(三)**前將同意書，投入系辦信箱櫃上“**專題發表同意書投入箱**”內。

張貼海報

公布海報張貼位置及專題編碼，請同學於**05月22日前**依公布位置張貼專題海報。
(請先將舊海報撤下並歸還各實驗室，海報架清潔後再張貼。)

上傳報告

上傳報告檔案，請同學於發表會當天，將專題報告簡報檔（專題編碼 .ppt檔）存入各自組別發表教室的電腦。
(教室開門時間早上8點，請同學自行斟酌存檔案時間)

專題發表會

05月23日【專題發表會】

請穿著得體適當的衣著，帶著信心與禮貌參加發表會

準備資料：

- 1.書面報告初版1份
- 2.口頭報告ppt檔，依口委人數約3-4份(兩頁ppt印一張即可)

資料繳交

●發送口委審查意見表。

●請各組成員（通過口試者）針對口委意見進行回覆及修訂報告，先將修訂後報告書送口委召集人及指導教授簽名同意後，將未膠裝之報告書先送至系辦審核格式，審核通過後再行膠裝。

請於**114年06月13日**前，將完整報告書（含光碟1片）送系辦留存。
光碟內容: (光碟上請寫學年度+學號+姓名黏貼在報告書後面彩頁上)

- 1.海報ppt檔1份
- 2.口頭報告ppt檔1份
- 3.書面報告doc檔1份
- 4.實務專題研究內容討論會議紀錄(至少3份)